ظابط المراجعة المستقل الخاص بك





يشرح هذا الكتيب الكيفية التي يستخدمها قسم الخدمات الإجتماعية للطفولة لمجلس مقاطعة كينت عند صياغة خطط الرعاية الخاصة بك والطريقة التي يتبعها ظابط المراجعة المستقل عند إستعراض تلك الخطط معك والناس الذين يعملون معك...

خطة الرعابة الخاصة بك

من الذي سيقوم برعايتك

ماذا سيحدث لك في المستقبل

وتشمل خطة الرعاية الخاص بك التالي:

خطة الرعاية الخاصة بك تحدد كيف ستتم رعايتك وما يجب القيام به لنجاحها.

المدرسة التي سوف تذهب إلىها كيف سنتأكد من أنك في صحة جيدة كيف يمكنك أن تفعل الأشياء التي تتمتع بها مثل الرياضة أو الهوايات متى سوف ترى عائلتك كيف يمكنك ممارسة طقوس ديانتك وثقافتك

يجب على العامل الاجتماعي المسؤول عنك الاستماع بعناية لرغباتك ومشاعرك حول الخطة الخاصة بك. كما يجب أن يستمعوا إلى ما قد يقوله والديك وأن يتحدثوا إلى أشخاص آخرين يعملون معك مثل معلمك.





اجتماع المراجعة الخاص بك

يجب على الأشخاص الذين يشاركوا معك أن يجتمعوا على أساس منتظم. وهذا ما يسمى اجتماع المراجعة.

الأشخاص الذين توجه إليهم الدعوة لاجتماع المراجعة الخاصة بك

هذا الاجتماع خاص بك انت ومن المهم أن تكون متواجد شخصيا هناك بحيث يمكن للجميع أن ينظروا بعناية ما لديك لتقوله عن أي من القرارات التي يتم اتخاذها.

الأشخاص الآخرين الذين قد يكونوا هناك:

- والداك / قريبك
- مقدمي الرعاية لك
- · أخصائي اجتماعي / عامل رئيسي
 - معلمك
- خصائي اجتماعي لمقدمي الرعاية لك
 - ولى الأمر القانوني لللأطفال
- وبدأ بعد ممرضة أو ممرض المدرسة للأطفال
 - ظابط المراجعة المستقل(IRO)
 - الكبار الآخرين الذين يعملون معك
 - مقدمي الرعاية الأسرية لك
 - زائرك المستقل أو محامي

يمكنك التحدث مع عاملك الإجتماعي عن من يجب أن يحضر أو عن مكان الإجتماع



عدد المرات التي يتم بها إجتماعات المراجعة

يعقد إجتماع المراجعة الأول في غضون أربعة أسابيع من وضعك تحت رعاية الخدمات الإجتماعية للطفولة. ويعقد اجتماع المراجعة الثاني في غضون ثلاثة أشـهر من الإجتماع الأولى. سـوف يكون هناك إجتماع مراجعة بعد كل سـتة أشـهر إذا كنت لا تزال تحت الرعاية.

ظابط المراجعة المستقل (IRO)

يجب أن يكون لكل طفل او شاب تحت الرعاية ظابط مراجعة مستقل. ومن وظائفهم الأساسية إلتالي:

- أن يترأس إجتماعات المراجعة الخاص بك
- · أن يتأكد من أن يستمع الجميع الى ما تريد أن تقوله، ويقدر ذلك بعناي عند اتخاذ القرارات
 - أن يتأكد من أن الجميع يحافظون على تحقيق الجزء الخاص بهم من الخطة
 - أن يتأكد من وجود خطط واضحة لمستقبلك

عند استعراض خطة الرعاية الخاصة بك سيعمل ظابط المراجعة المستقل على سماع ما كنت قد أحسنت عمله أو عن أية مشاكل قد تكون لديك بحيث يمكنك الحصول على المساعدة والدعم الذي تحتاجه.

سوف يرغب ظابط المراجعة المستقل أن يلتقي بك قبل الاجتماع للتأكد من أنك تفهم كل شيء عن محتوي الإجتماع والاستماع إلى ما لديك لتقوله. سوف يعطيك هذا فرصة لتقول ما تريد التحدث عنه وعما إذا كانت هناك أشياء لا ترغب في الحديث عنها.

حضور اجتماع مراجعة الخطة الخاصة بك

يجب أن تكون جزءا من إتخاذ أية قرارات تمس مستقبلك. إذا كنت قلقا عن التحدث في الاجتماع يمكنك أن تطلب من شخص اخر تثق به ليتحدث نيابة عنك. لست ملزما على البقاء في الإجتماع إلى نهايته، ويمكنك مغادرة الإجتماع في أي وقت.

إذا قررت أنك لا تريد أن تذهب إلى إجتماع مراجعة خطة رعايتك يمكنك التحدث مع مقدم الرعاية الخاص بك أو العامل الإجتماعي ليقدمها في الاجتماع نيابة عنك.

التحضير لاجتماع المراجعة الخاص بك

قبل الاجتماع سوف تُعطى كتاب التشاور لتسجيل ما تريد أن تقوله. يمكنك أيضا كتابة قائمة أو إرسال رسالة نصية لمساعدتك على صياغة ما تريد أن تقوله. إذا كنت ترغب في ترأس كل الجلسات أو جزء منها، فالعامل اجتماعي أو ظابط المراجعة المستقل سيدعمونك طلبك هذا.

بعد مراجعة خطة رعايتك

بعد الاجتماع الخاص سيتحدث إليك العامل الإجتماعي أو مقدم الرعاية أو ظابط المراجعة للتأكد من أنك فهمت ما نوقش في الإجتماع والقرارات التي تم إتخاذها.



تقديم شكوي

إذا كنت لا توافق على أي قرار اتخذ يمكنك التحدث مع مقدمي الرعاية الخاصة بك والعامل الإجتماعي أو الاتصال بظابط المراجعة المستقل الخاص بك. إذا كنت لا تزال غير راض يمكنك تقديم شكوى.

تقديم شكوى أو لمزيد من المعلومات يمكنك الاتصال:

خدمات المراجعة المستقلة في المناطق التالية:

- North/West
- Worrall House
 30 Kings Hill Avenue West
 Malling ME19 4AE

Tel: 03000 421543

email: IROServiceNW@kent.gov.uk

 South/East Brook House Reeves Way, John Wilson Business Park Whitstable CT5 3SS

Tel: 03000 421544

email: IROServiceSE@kent.gov.uk

Advocacy and Independent Visitor Service:

Young Lives Foundation

71 College Road Maidstone ME15 6SX

Tel: 01622 683815

email: advocacy@ylf.org.uk

